



**SCUOLA MATERNA di Chiusa di San Michele**  
Via Ex Combattenti 10, 10050 Chiusa di San Michele (TO)  
<http://www.scuolamaternachiusadisanimichele.it>  
E-mail [scuolamaternachiusasm@virgilio.it](mailto:scuolamaternachiusasm@virgilio.it)  
Convenzionata con il Comune di Chiusa di San Michele  
P.I. 05687270016 C.F. 86002910015  
Tel. 011/9644864



**PROT. N. 3 2018/2019 del 03/09/2018**

## **REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA "Gli Elfi"**



### **ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

La Scuola Materna di Chiusa di San Michele (ex IPAB, Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) è senza fini di lucro ed è una scuola paritaria che aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) delle Regione Piemonte.

La Scuola, per svolgere al meglio il servizio educativo rivolto ai/alle bambini/e (da questo punto in poi convenzionalmente identificati come "bambino/i") del paese e dei paesi limitrofi, segue le norme e le regole del REGOLAMENTO INTERNO e dello STATUTO (entrambi sono consultabili in ogni momento nella bacheca prima dell'entrata al primo piano).

Il personale, i genitori dei bambini iscritti, il consiglio di Amministrazione, gli organi collegiali aderiscono alle norme dei suddetti Regolamenti con l'impegno di rispettarli collaborando per la loro attuazione.

Di seguito vengono date alcune informazioni riguardo all'organizzazione dell'anno scolastico in corso:

La Scuola Materna informa gli iscritti alla Sezione Primavera che nell'anno scolastico 2018/2019 sarà proposto come negli anni scorsi un servizio di pre-scuola gratuito, aperto a tutti i bambini (dalle ore 7,30 alle ore 8,00).

L'orario della Sezione Primavera sarà il seguente:

- ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,15 (con possibilità di ingresso fino alle 10,30 previo avviso telefonico);
- uscite anticipate dalle 11,30 alle 11,45 e dalle 13,00 alle 13,30;
- uscita pomeridiana dalle 16,00 alle 16,30.

Si prega di rispettare l'orario per non creare problemi nella programmazione e nell'assistenza rivolta ai bambini e disagi o difficoltà a tutto il personale insegnante e non della scuola.

**Chi dovesse ritardare l'ingresso oppure l'uscita (dopo le ore 13,30 e dopo le 16,30), dovrà firmare il registro dei ritardi.**

Tali ritardi saranno sanzionati con 5 euro ogni volta; se il singolo ritardo senza avviso è superiore ai 15 minuti verranno applicati 5 euro per ogni multiplo di 15 minuti (0 /15 minuti = 5 euro, 15 / 30 minuti = 10 euro, 30 / 45 minuti = 15 euro, ecc..).

## **MATERIALE OCCORRENTE:**

- Pantofoline pratiche da indossare all'interno
- Un bavaglino, un asciugamano piccolo con fettuccia e un bicchiere di plastica con il manico (tutto con il nome scritto per intero)
- Un pacco di pannolini (per chi li utilizza ancora) e una crema per il cambio dei pannolini\*
- Un telo per fasciatoio e una confezione di salviette umidificate\*
- Tre confezioni di sapone liquido
- Una confezione di fazzoletti di carta
- Due cambi completi a seconda delle stagioni, un golfino e un sacchetto per l'eventuale cambio sporco tutto da tenere sempre nello zainetto
- Una sacca per la nanna con in nome contenente: una copertina d'inverno o lenzuolino per la bella stagione, un piccolo cuscino, un lenzuolino con angoli e per chi vuole, un amichetto per la nanna (preghiamo di mettere il nome su ogni singolo elemento) e il ciuccio.
- Materiale didattico: **tre** confezioni di **pennarelli da 12 pezzi con punta grossa "Giotto"**, un **quadernone** con anelli, una confezione di **buste trasparenti** con foratura universale, una confezione di **pastelli a cera "Giotto Maxi" 12 pezzi, tre colle stick da 43 gr**, una confezione di **colla vinilica da 250 gr**, una risma di **fogli A4 colorati** (il più possibile tonalità accesa) da **80 gr**.

\*da riportare, sotto richiesta dell'insegnate, qualora vengano esauriti

**Le insegnanti ritireranno solo il materiale nel momento in cui sarà completo di tutto ciò sopra elencato.**

N.B: il materiale destinato alla sala igienica è di uso comune pertanto ci fossero casi di dermatiti allergiche siete pregati di presentare certificato medico.

**N.B. per vostra comodità vi è la possibilità di ordinare tutto il materiale didattico sopra elencato direttamente alle insegnanti al costo di 33 €. Le insegnanti provvederanno ad inviare l'ordine alla ditta Borgione che fornirà in brevissimo tempo tutto il materiale richiesto delle migliori marche.**

SI RICHIEDE CHE SU OGNI OGGETTO E INDUMENTO SIA SEGNATO CHIARAMENTE IL NOME E COGNOME DEL BAMBINO PER EVITARE SMARRIMENTI. NON LASCIARE MAI NELLO SPOGLIATOIO GIOCHI O ALTRI OGGETTI DIVERSI DA QUELLI RICHIESTI NEL PRESENTE DOCUMENTO

Si raccomanda inoltre, che i bambini indossino **indumenti pratici** perché possano essere il più liberi e autonomi possibile.

## **ALCUNI AVVISI ED INFORMAZIONI**

- La Sezione Primavera accoglie i bimbi dai 24 ai 36 mesi
- L'attività della Sezione Primavera si svolge dal lunedì al venerdì dal mese di settembre a giugno dell'anno successivo. Il calendario scolastico viene fissato annualmente, segue le indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale e verrà esposto nella bacheca della scuola. La scuola rimarrà chiusa tutti i sabati e tutte le festività previste dal calendario scolastico regionale.
- I Bambini vengono accompagnati dal genitore o da persona di fiducia nella sezione dove vengono accolti dall'insegnante.
- Le insegnanti affideranno i bambini in orario di uscita SOLO alle persone maggiorenni autorizzate dai genitori sul modulo di iscrizione e non potranno affidare il bambino a persone minorenni (es fratelli e sorelle), anche in caso di delega da parte dei genitori. Per la sicurezza dei bambini, soprattutto nei primi

periodi di scuola, il personale della scuola potrà chiedere un documento di identità alla persona che verrà a ritirare il bambino.

- In caso di assenza per malattia (più di 5 giorni) è necessario richiedere alle insegnanti, al momento del rientro a scuola, il modulo preposto per poter riammettere il bambino all'attività scolastica. La compilazione dello stesso nel giorno del rientro, da parte del genitore, è indispensabile per poter far riprendere la frequenza al bambino.
- **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**: Le insegnanti sono autorizzate a somministrare **esclusivamente** le terapie per patologie croniche o salvavita esclusivamente dietro presentazione della certificazione del medico curante e della richiesta scritta da parte dei genitori. Per entrambe le dichiarazioni deve essere utilizzata la modulistica predisposta, richiedibile alla coordinatrice scolastica.
- Nel caso in cui il bambino presenti allergie/ intolleranze è necessario fare una comunicazione da consegnare alle insegnanti di sezione a cui occorre allegare il certificato del medico curante. La scuola provvederà quindi alla preparazione e somministrazione degli alimenti richiesti dal certificato medico. Non verranno prese in considerazione le richieste dei genitori non provviste di tali documenti.
- Qualora le insegnanti rilevino una indisposizione del bimbo, i genitori verranno avvisati telefonicamente: sono tenuti a venirlo a ritirare tempestivamente e riportarlo solo a completa guarigione; il tutto per cautelare la salute del bambino e soprattutto per evitare il contagio degli altri. Anche a tal fine si raccomanda di controllare i recapiti telefonici lasciati alle insegnanti e verificare la funzionalità degli stessi: le persone di cui si lasciano i recapiti telefonici alle insegnanti (genitori, nonni, parenti, amici) devono essere SEMPRE REPERIBILI.
- **PROCEDURE IN CASO DI MALESSERE**: Qualora il caso lo richiedesse, prestate le prime cure da parte del personale insegnante, verrà attivato il servizio preposto (118) per l'accompagnamento presso l'ospedale competente. L'accompagnamento potrà avvenire anche senza la presenza del genitore (se la gravità lo richiedesse) nell'interesse prioritario del bambino e ad insindacabile giudizio del personale del 118/ insegnanti, ma comunque sempre con la presenza di personale scolastico.
- Si chiede di far fare la colazione ai bambini presso il proprio domicilio, e di evitare che al mattino i bambini arrivino a scuola mangiando. Questo anche per evitare che, ad esempio, bambini allergici/intolleranti a certi alimenti (di cui non ne verrebbero a contatto all'interno della scuola se preventivamente segnalato), mangiando involontariamente anche solo delle piccole parti originate da queste "colazioni", possano avere problemi di salute anche seri.
- I genitori qualora ne siano provvisti, sono invitati a comunicare un indirizzo E-mail, per consentire nei loro confronti, una miglior e più veloce comunicazione da parte della Scuola Materna.
- La scuola rimarrà chiusa tutti i sabati e tutte le festività previste dal calendario scolastico
- La scuola contrae annualmente una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni che verrà pagata dalle famiglie nel mese di novembre (nel corso dell'assemblea dei genitori si deciderà l'importo in base ai massimali proposti dalla compagnia assicuratrice).
- Le insegnanti sono disponibili ad incontri con i genitori previo accordo verbale con l'insegnante interessata. Si chiede cortesemente ai genitori di non distogliere le insegnanti dal loro lavoro con i bambini, soffermandosi al mattino ed al pomeriggio oltre il tempo necessario per le necessarie comunicazioni "di servizio", o comunque oltre l'orario di ingresso ed uscita, e di utilizzare gli orari/spazi preposti per colloqui più approfonditi, nell'interesse dei bambini. Sarà previsto a metà anno scolastico un colloquio individuale dei genitori con l'insegnante della sezione: seguirà comunicazione in bacheca e via mail.
- L'amministrazione della scuola è disponibile ad esaminare ogni richiesta scritta e firmata (depositata nell'apposita buca rossa che si trova sul pianerottolo al primo piano a sinistra prima dell'entrata) proveniente dai genitori. In seguito alla riunione del consiglio successiva al ricevimento della stessa l'amministrazione fornirà risposta scritta. Le richieste non firmate non verranno prese in considerazione.

## **ISCRIZIONI e RETTE**

- La domanda di iscrizione va compilata in ogni sua parte e va presentata entro i termini previsti dalle disposizioni che verranno esposte con apposite locandine nel territorio di Chiusa di San Michele e sul sito della scuola. Dopo la scadenza dei termini le domande verranno accolte in ordine cronologico fino al completamento dei posti disponibili. Verrà stilata una graduatoria sulle domande presentate seguendo tale criterio.
- I pagamenti dell'iscrizione e delle rette mensili dovuti consistono in:
  - A) La QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE di 80 euro (euro ottanta) da pagare contestualmente all'iscrizione.

Tale quota **non** potrà essere restituita in caso di ritiro del bambino o nel caso il bambino dopo l'iscrizione non frequentasse la scuola per qualsiasi motivo, anche in assenza di ritiro.

B) Una retta mensile di Euro 350,00 (euro trecentocinquanta). Tale retta sarà da pagare **ENTRO IL 7 DI OGNI MESE**, da settembre a giugno per un **totale di 10 mesi**.

**N.B.:** le quote fisse mensili sono da versare **tutti i mesi fino al termine dell'anno scolastico, da settembre a giugno, anche se i bambini non frequentano la scuola** (qualora non sia stata data comunicazione di ritiro del bambino entro il mese di novembre).

A partire dal mese di **ottobre 2018** è entrato in funzione il pagamento con **SDD (SEPA DIRECT DEBIT)**: verrà comunicato l'importo della retta tramite mail all'inizio di ogni mese, dopodiché l'addebito della retta verrà effettuato direttamente sul conto corrente indicato dalla famiglia del bambino, il giorno 7.

Per i fratellini frequentanti contemporaneamente la scuola materna e la sezione primavera è' prevista una riduzione di 30 euro mensili sulla retta della sezione primavera.

Nel caso nella sezione primavera ci sia la frequenza di gemelli, uno paga la retta intera e l'altro avrà una riduzione di 30 euro della retta.

## **MODALITA' DI CONTEGGIO DELLE DETRAZIONI PER ASSENZE:**

Qualora il bambino sia assente da scuola per almeno 5 giorni di scuola **CONSECUTIVI**, o multipli interi di cinque giorni (5 – 10 – 15 – 20 ecc), è prevista una riduzione della retta mensile di **15 euro** per **5 giorni di assenza CONSECUTIVI**, 30 euro per 10 giorni di assenza **CONSECUTIVI**, 45 euro per 15 giorni di assenza **CONSECUTIVI**, ecc.

Queste quote verranno detratte dalla quota di frequenza del mese successivo all'assenza.

N.B. per giorni consecutivi si intende:

- assente il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì (*4 giorni*), **NO** riduzione.
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, (presente il giovedì) (*3 giorni + 1*) **NO** riduzione.
- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, (sabato e domenica non contano) (*3 giorni*) **NO** riduzione.
- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, lunedì, martedì, (sabato e domenica non contano) (*5 giorni*) **SI** riduzione.

- assente il lunedì, martedì, mercoledì', giovedì, venerdì, (5 giorni) SI riduzione
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, ..... lunedì, martedì, (5 giorni + 2) SI riduzione ma calcolata per 5 giorni soltanto.
- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, ..... lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (5 giorni + 3) SI riduzione ma calcolata per 5 giorni come la precedente
- periodi come gennaio, ponti per festività, o altro, in cui i giorni di assenza non sono dovuti a cause "proprie" del bambino, ma alla chiusura della scuola, (periodi già quindi "esclusi" dalla quota mensile in partenza, come indicato in precedenza), NO riduzione.

**Tariffe applicate per l'anno scolastico 2018-2019**

**SEZIONE PRIMAVERA (ore 7,30- 16,30)**

Descrizione	Tariffa
Iscrizione	Euro 80,00
Pre-scuola	gratuito
Quota fissa mensile	Euro 350,00
Doposcuola- tariffa mensile (ore 16,30- 17,30)	Euro 30,00
Prolungamento saltuario "al giorno" (se non preventivamente iscritto con formula comprensiva del doposcuola) fino alle 17,30	Euro 5,00

## **CALENDARIO SCOLASTICO 2018/ 2019**

**APERTURA ANNO SCOLASTICO: 5 SETTEMBRE 2018**

La scuola rimarrà **chiusa** nei seguenti giorni:

- 1 e 2 novembre: festa di Tutti i Santi
- dal 24 dicembre al 4 gennaio: vacanze di Natale
- il 4 e 5 marzo: vacanze di Carnevale
- dal 18 al 26 aprile: vacanze di Pasqua
- 1 maggio: festa dei Lavoratori

**CHIUSURA ANNO SCOLASTICO: 28 GIUGNO 2019**

## **RECITE. RIUNIONI E GITE**

- 2 ottobre: ore 15.45 festa dei nonni
- 18 ottobre: ore 17.30 assemblea dei genitori
- 20 dicembre: ore 18,00 recita di Natale
- 1 marzo: gita sulla neve
- 19 marzo: festa del papà
- 10 maggio: festa della mamma
- 24 maggio: gita di fine anno
- 8 giugno: ore 10,30 saggio di fine anno

Per tutto ciò che non è presente in questo documento, fa testo il Regolamento interno e lo Statuto della scuola.

Data  
3 SETTEMBRE 2018

*La coordinatrice (BERNOCCO Debora)*

*Il Presidente (BRUNO Tarcisio)*