



SCUOLA MATERNA di CHIUSA DI SAN MICHELE
con "Sezione Primavera" Integrata

Via Ex Combattenti 10, 10050 Chiusa di San Michele (TO)

Paritaria e convenzionata con il Comune di Chiusa S. Michele

<http://www.scuolamaternachiusadisanimichele.it>

E-mail segreteria@scuolamaternachiusadisanimichele.it

P.I. 05687270016 C.F. 86002910015

Tel. 011/9644864



PROT. N. 3 2020/2021 del 03/09/2020

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA "Gli Elfi"



valido fino a fine emergenza sanitaria Covid-19

La Scuola Materna di Chiusa di San Michele con Sezione Primavera Integrata (ex IPAB, Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) è senza fini di lucro ed è una scuola paritaria che aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) delle Regione Piemonte.

La Scuola, per svolgere al meglio il servizio educativo rivolto ai/alle bambini/e (da questo punto in poi convenzionalmente identificati come "bambino/i") del paese e dei paesi limitrofi, segue le norme e le regole del REGOLAMENTO INTERNO e dello STATUTO (entrambi sono consultabili sul sito della scuola).

Il personale, i genitori dei bambini iscritti, il consiglio di Amministrazione, gli organi collegiali aderiscono alle norme dei suddetti Regolamenti con l'impegno di rispettarli collaborando per la loro attuazione.

Di seguito vengono date alcune informazioni riguardo all'organizzazione dell'anno scolastico in corso ad integrazione del documento "Protocollo di Sicurezza sanitaria scolastica anti-contagio Covid-19 PROT 1/S/2020-2021 ,

La Scuola Materna informa gli iscritti alla Sezione Primavera che nell'anno scolastico 2020/2021 sarà proposto un servizio di pre-scuola gratuito, aperto a tutti i bambini (dalle ore 7,30 alle ore 8,30).

ORARI DI INGRESSO (a scelta) della Sezione Primavera, secondo il protocollo:

- alle ore 7,30
- alle ore 8,30
- alle ore 9.00 .

USCITE:

- uscite anticipate (da comunicare alle insegnanti al mattino) alle ore 11,30 oppure alle ore 12,40
- uscita pomeridiana alle ore 16.00.

Chi dovesse ritardare l'ingresso oppure l'uscita (dopo le ore 12,40 e dopo le 16,00), dovrà firmare il registro dei ritardi.

Tali ritardi saranno sanzionati con 5 euro ogni volta; se il singolo ritardo senza avviso è superiore ai 15 minuti verranno applicati 5 euro per ogni multiplo di 15 minuti (0 /15 minuti = 5 euro, 15 / 30 minuti = 10 euro, 30 / 45 minuti = 15 euro, ecc..).

MATERIALE OCCORRENTE:

- Uno zainetto (da portare ogni mattina)
- Pantofoline pratiche da usare all'interno (da inserire nello zainetto il lunedì mattina)
- 5 bavaglino (da inserire nello zainetto il lunedì mattina)
- 1 borraccia (da inserire nello zainetto ogni giorno dopo averla sanificata e riempita di acqua)
- Per chi li utilizza: un pacco di **pannolini**, un **telo per fasciatoio** e una **crema** per il cambio*
- **Due** confezione di **salviette umidificate***
- **Tre** confezioni di **sapone liquido o ricariche**
- Una confezione di **fazzoletti di carta**
- Una sacchetta (o zainetto) contenente due cambi completi, un golfino e qualche sacchetto per l'eventuale cambio sporco, che verrà lasciata nello spogliatoio;
- Una sacca per la nanna con il nome contenente: una copertina d'inverno o lenzuolino per la bella stagione, un piccolo cuscino, un lenzuolino con angoli e per chi vuole un amichetto per la nanna e il ciuccio (preghiamo di mettere il nome su OGNI SINGOLO ELEMENTO)
- Materiale didattico: **tre** confezioni di **pennarelli da 12 pezzi con punta grossa Giotto**, un **quadernone** con anelli, una confezione di **50 buste trasparenti** con foratura universale, una confezione di **pastelli a cera Giotto Maxi da 12 pezzi, tre** colle stick da **43 gr**, una **risma** di fogli **A4 bianchi**, **due** rotoli di **scotch trasparente** piccoli, i colla vinilica da 250 gr., 1 risma di fogli colorati da 80 gr. con colori accesi/vivaci.

* da riportare sotto richiesta dell'insegnante qualora vengano esauriti

Le insegnanti ritireranno il materiale nel momento in cui sarà completo di tutto ciò sopra elencato.

N.B: il materiale destinato alla sala igienica è di uso comune pertanto ci fossero casi di dermatiti allergiche siete pregati di presentare certificato medico.

SI RICHIEDE CHE SU OGNI OGGETTO E INDUMENTO SIA SEGNATO CHIARAMENTE IL NOME E COGNOME DEL BAMBINO PER EVITARE SMARRIMENTI.

N.B: vista la situazione attuale è necessario che ogni bambino utilizzi il proprio materiale didattico per cui vi chiediamo di mettere una etichetta con il nome su ogni singolo pezzo (ad es su ogni pastello, pennarello, ecc): verrà utilizzato un contenitore per ogni bambino per riporre tutti gli oggetti personali

Si raccomanda inoltre, che i bambini indossino **indumenti pratici** perché possano essere il più liberi e autonomi possibile.

ALCUNI AVVISI ED INFORMAZIONI

- La Sezione Primavera accoglie i bimbi dai 24 ai 36 mesi
- L'attività della Sezione Primavera si svolge dal lunedì al venerdì dal mese di settembre a giugno dell'anno successivo. Il calendario scolastico viene fissato annualmente, segue le indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale e verrà comunicato ai genitori via mail. La scuola rimarrà chiusa tutti i sabati e tutte le festività previste dal calendario scolastico regionale.
- I Bambini vengono accompagnati dal genitore o da persona di fiducia al cancello della scuola dove vengono accolti da una insegnante con l'ausilio della collaboratrice scolastica.
- Le insegnanti affideranno i bambini in orario di uscita SOLO alle persone maggiorenni autorizzate dai genitori sul modulo di iscrizione e non potranno affidare il bambino a persone minorenni (es fratelli e sorelle), anche in caso di delega da parte dei genitori. Per la sicurezza dei bambini, soprattutto nei primi periodi di scuola, il personale della scuola potrà chiedere un documento di identità alla persona che verrà a ritirare il bambino.
- In caso di assenza per malattia: VEDI PROTOCOLLO SANITARIO E PATTO SCUOLA-FAMIGLIA
- **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**: Le insegnanti sono autorizzate a somministrare **esclusivamente** le terapie per patologie croniche o salvavita esclusivamente dietro presentazione della certificazione del medico curante e della richiesta scritta da parte dei genitori. Per entrambe le dichiarazioni deve essere utilizzata la modulistica predisposta, richiedibile alle insegnanti di sezione.
- Nel caso in cui il bambino presenti allergie/ intolleranze è necessario fare una comunicazione da consegnare alle insegnanti di sezione a cui occorre allegare il certificato del medico curante. La scuola provvederà quindi alla preparazione e somministrazione degli alimenti richiesti dal certificato medico. Non verranno prese in considerazione le richieste dei genitori non provviste di tali documenti.
- Qualora le insegnanti rilevino una indisposizione del bimbo: VEDI PROTOCOLLO SANITARIO E PATTO SCUOLA-FAMIGLIA.

Si raccomanda di controllare i recapiti telefonici lasciati alle insegnanti e verificare la funzionalità degli stessi: le persone di cui si lasciano i recapiti telefonici alle insegnanti (genitori, nonni, parenti, amici) devono essere SEMPRE REPERIBILI.

- **PROCEDURE IN CASO DI MALESSERE**: Qualora il caso lo richiedesse, prestate le prime cure da parte del personale insegnante, verrà attivato il servizio preposto (118) per l'accompagnamento presso l'ospedale competente. L'accompagnamento potrà avvenire anche senza la presenza del genitore (se la gravità lo richiedesse) nell'interesse prioritario del bambino e ad insindacabile giudizio del personale del 118/ insegnanti, ma comunque sempre con la presenza di personale scolastico.
- Si chiede di far fare la colazione ai bambini presso il proprio domicilio, e di evitare che al mattino i bambini arrivino a scuola mangiando. Questo anche per evitare che, ad esempio, bambini allergici/intolleranti a certi alimenti (di cui non ne verrebbero a contatto all'interno della scuola se preventivamente segnalato), mangiando involontariamente anche solo delle piccole parti originate da queste "colazioni", possano avere problemi di salute anche seri
- I genitori qualora ne siano provvisti, sono invitati a comunicare un indirizzo E-mail e il numero di cellulare da inserire nella lista Broadcast di WhatsApp in uso nella scuola, per consentire nei loro confronti una miglior e più veloce comunicazione.

- La scuola contrae annualmente una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni che verrà pagata dalle famiglie nel mese di novembre (nel corso dell'assemblea dei genitori si deciderà l'importo in base ai massimali proposti dalla compagnia assicuratrice).
- Le insegnanti sono disponibili ad incontri in presenza oppure on line (a seconda delle disposizioni ministeriali) con i genitori previo accordo verbale con l'insegnante interessata. Sarà previsto a metà anno scolastico un colloquio individuale dei genitori con l'insegnante della sezione: seguirà comunicazione via mail e nella chat della scuola.
- L'amministrazione della scuola è disponibile ad esaminare ogni richiesta scritta da inviare via mail a segreteria@scuolamaternachiusadisanimichele.it. In seguito alla riunione del consiglio successiva al ricevimento della stessa l'amministrazione fornirà risposta scritta.

ISCRIZIONI e RETTE

- La domanda di iscrizione va compilata in ogni sua parte e va presentata entro i termini previsti dalle disposizioni ministeriali : le scadenze verranno comunicate con apposite locandine nel territorio di Chiusa di San Michele e sul sito della scuola. Dopo la scadenza dei termini, le domande verranno accolte in ordine cronologico fino al completamento dei posti disponibili. Verrà stilata una graduatoria sulle domande presentate seguendo tale criterio.
- I pagamenti dell'iscrizione e delle rette mensili dovuti consistono in:

A) La **QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE di 80 euro** (euro ottanta) da pagare contestualmente all'iscrizione.

Tale quota non potrà essere restituita in caso di ritiro del bambino o nel caso il bambino dopo l'iscrizione non frequentasse la scuola per qualsiasi motivo, anche in assenza di ritiro.

B) Una retta mensile di Euro 350,00 (euro trecentocinquanta). Tale retta sarà da pagare ENTRO IL 7 DI OGNI MESE, da settembre a giugno per un **totale di 10 mesi**.

N.B.: le quote fisse mensili sono da versare **tutti i mesi fino al termine dell'anno scolastico, da settembre a giugno, anche se i bambini per qualche motivo non frequentano la scuola** (qualora non sia stata data comunicazione di ritiro del bambino *entro il mese di novembre*).

Nel caso il bambino inizi la frequenza dopo il mese di settembre, le rette mensili dovranno essere pagate dal primo mese di frequenza fino al termine dell'anno scolastico (giugno 2021).

A partire dal mese di **SETTEMBRE 2020** entrerà in funzione, oltre al pagamento con bonifico bancario, il pagamento con **SDD (SEPA DIRECT DEBIT)**: verrà inviata la fattura elettronica via mail con la distinta della retta, dopodiché l'addebito verrà effettuato direttamente sul conto corrente indicato dalla famiglia del bambino, il giorno 7 .

Per i fratellini frequentanti contemporaneamente la scuola materna e la sezione primavera è' prevista una riduzione di 30 euro mensili sulla retta della sezione primavera.

Nel caso nella sezione primavera ci sia la frequenza di gemelli, uno paga la retta intera e l'altro avrà una riduzione di 30 euro della retta.

MODALITA' DI CONTEGGIO DELLE DETRAZIONI PER ASSENZE (SI CONSIDERANO LE ASSENZE NEI GIORNI DI APERTURA DELLA SCUOLA SECONDO IL CALENDARIO SCOLASTICO)

Qualora il bambino sia assente da scuola per almeno 5 giorni di scuola CONSECUTIVI, o multipli interi di cinque giorni (5 – 10 – 15 – 20 ecc), è prevista una riduzione della retta mensile di **15 euro** per 5 giorni di assenza CONSECUTIVI, 30 euro per 10 giorni di assenza CONSECUTIVI, 45 euro per 15 giorni di assenza CONSECUTIVI, ecc.

Queste quote verranno detratte dalla quota di frequenza del mese successivo all'assenza.

N.B. per giorni consecutivi si intende:

- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, lunedì, martedì, (sabato e domenica non contano) (5 giorni) SI riduzione.
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, (5 giorni) SI riduzione
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, lunedì, martedì, (5 giorni + 2) SI riduzione ma calcolata per 5 giorni soltanto.
- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (5 giorni + 3) SI riduzione ma calcolata per 5 giorni come la precedente
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì (4 giorni), NO riduzione.
- assente il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, (presente il giovedì) (3 giorni + 1) NO riduzione.
- assente il mercoledì, giovedì, venerdì, (sabato e domenica non contano) (3 giorni) NO riduzione.

N.B: ASSENZE nei giorni di chiusura della scuola previsti dal calendario scolastico (es vacanze Natale, Pasqua, ecc): NO riduzione

Tariffe applicate per l'anno scolastico 2020-2021

SEZIONE PRIMAVERA (ore 7,30- 16,00)

Descrizione	Tariffa
Iscrizione	Euro 80,00
Pre-scuola	gratuito
Quota fissa mensile	Euro 350,00
Doposcuola a richiesta - tariffa mensile (ore 16,00-18,00)	Euro 45,00
Prolungamento saltuario "al giorno" (se non preventivamente iscritto con formula comprensiva del doposcuola) fino alle 18,00	Euro 7,00

CALENDARIO SCOLASTICO 2020/ 2021

APERTURA ANNO SCOLASTICO: 7 SETTEMBRE 2020

La scuola rimarrà **chiusa** nei seguenti giorni:

- 7 e 8 dicembre: festa dell'Immacolata
- dal 23 dicembre al 6 gennaio: vacanze di Natale
- dal 15 al 17 febbraio: vacanze di Carnevale
- dal 1 al 6 aprile: vacanze di Pasqua
- 1 maggio: festa dei Lavoratori
- 1 e 2 giugno: festa della Repubblica
- 29 giugno: Festa Patronale

CHIUSURA ANNO SCOLASTICO: 30 GIUGNO 2021

FINO A FINE EMERGENZA COVID SONO SOSPESE LE GITE, LE FESTE E LE RECITE

RIUNIONI:

- 28 ottobre: ore 17,30 assemblea dei genitori via web
- Assemblea dei genitori a metà anno scolastico: data da concordare.

Per tutto ciò che non è presente in questo documento, fa testo il Protocollo di Sicurezza Sanitaria Scolastica anti-contagio Covid-19, il Patto di Responsabilità Reciproca, il Regolamento Interno e lo Statuto della scuola.

3 SETTEMBRE 2020

La Coordinatrice (BERNOCCO Debora)

Il Presidente (BRUNO Tarcisio)